



PEMERINTAH KABUPATEN FAKFAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Yos Sudarso Wagom Fakfak – Papua Barat

Fakfak, 13 MEI 2019

Kepada :

Nomor : ~~800~~ 1906/SET/FF/2019

Lamp : --

Perihal : Waktu Pelaksanaan UD dan UPKP dan
Batas Waktu Pengumpulan Makalah

Yth.

Di-

Fakfak

Menunjuk Surat Bupati Fakfak Nomor : 800/494/BKPSDM/FF/2019 tanggal 11 Maret 2019 Perihal Permintaan Data Peserta UD dan UPKP Kabupaten Fakfak Tahun 2019, maka disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Fakfak Papua Barat, dijadwalkan sebagai berikut :

a. Pengarahan / Wawancara Ujian Tetulis

- Hari / Tanggal : Senin – Selasa / 20 – 21 Mei 2019
- Waktu : 07.30 Wit – Selesai
- Tempat : Aula Diklat Pemda Kabupaten Fakfak
- Pakaian : Menyesuaikan Hari Kerja

2. a. Khusus bagi peserta Ujian Dinas TK. II (peserta Gol. III/d), Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat TK. III (peserta yang memiliki ijazah S1) untuk wawancara diwajibkan membuat karya tulis, diketik rapi dan dijilid (cover warna biru untuk peserta ujian dinas tk. II dan cover warna hijau untuk peserta ujian penyesuaian kenaikan pangkat tk. III), isi minimal 20 halaman kertas folio ukuran A4 dengan judul dibawah ini :

Judul Makalah untuk peserta ujian dinas tk. II (memilih salah satu judul)

- Kepemimpinan yang berpihak pada kepentingan banyak orang
- Peran ASN dalam pemberantasan korupsi di daerah
- Pengaruh Intoleran terhadap kinerja ASN

Judul Makalah untuk peserta ujian penyesuaian kenaikan pangkat tk. III (memilih salah satu judul)

- Perlunya kompetensi dalam menjaring pemimpin yang berkualitas
- Pentingnya pendidikan yang selaras dalam pengembangan pegawai

- b. Sedangkan untuk peserta Ujian Dinas TK. I (peserta gol. II/d) dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat TK. I (peserta yang memiliki ijazah SMP / SMA) tidak dilakukan proses wawancara.
 - c. Bagi Aparatur Sipil Negara yang memiliki sertifikasi Diklat Pim III ataupun Ijazah Magister (S2) dibebaskan dari mengikuti ujian dinas
3. Selanjutnya diberitahukan pula bahwa sistematika penulisan karya tulis dimaksud adalah sebagai berikut :

Cover dan Judul

Daftar Isi

Kata Pengantar

Bab I Pendahuluan

Bab II Pembahasan

Bab III Penutup

 a. Kesimpulan

 b. Saran

Daftar Pustaka

Contoh kerangka penulisan makalah

Cover dan Judul Makalah

Untuk membuat cover dan judul makalah, biasanya kita isi dengan beberapa keterangan yang meliputi

- Logo Daerah
- Judul Makalah
- Tujuan Pembuatan Makalah
- Nama
- Nip
- Jabatan
- Unit Kerja

Daftar Isi

Daftar isi Makalah biasanya berisi susunan isi makalah, judul dan nomor halaman setiap uraian yang ada di makalah, ditulis dan disusun rapi.

Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisi kata pengantar atau salam pembuka. Isi dari kata pengantar atau salam pembuka biasanya berhubungan dengan dasar pemikiran kenapa judul / tema makalah tersebut dipilih atau dibahas. Akan tetapi, dasar pemikiran yang ditulis hanya sekilas saja dan diakhiri dengan tanda tangan pembuat makalah.

Bab I Pendahuluan

Dalam Pendahuluan Makalah kita harus menuliskan sesuai dengan kerangka yang terdiri dari :

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan Masalah
- c. Tujuan
- d. Manfaat

Bab II Pembahasan

Pembahasan Makalah merupakan isi dari makalah, referensi dan sumber yang terkait dengan penulisan makalah. Dalam Pembahasan makalah inilah semua materi tinjauan pustaka, hasil penelitian berupa wawancara, observasi lapangan atau kegiatan eksperimen laboratorium dan lain-lain ditulis secara detail untuk menjawab point-point penting yang dibahas dalam pembahasan masalah.

Bab III Penutup

Penutup Makalah ini biasanya berisi :

- Kesimpulan, yaitu hal apa yang menjadi pemecah masalah dalam makalah dan
- Saran, memberikan beberapa pemikiran tentang hal yang berhubungan dengan isi makalah.

Daftar Pustaka

Pada daftar pustaka kita tulis dengan rapi sumber-sumber informasi yang kita gunakan sebagai referensi penulisan makalah.

4. Bagi peserta Ujian Dinas TK. II (peserta gol. III/d) dan peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat TK. III (peserta yang memilikim ijazah S1) karya tulis dibuat rangkap tiga dan diserahkan paling lambat hari Jumat, tanggal 17 Mei 2019 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Fakfak.
5. Bagi peserta Ujian Dinas TK. I dan II serta peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat TK. I dan III yang belum melengkapi persyaratan berkas administrasinya agar segera menyelesaikannya sebelum pelaksanaan kegiatan dimaksud.

Demikian untuk diketahui, terima kasih.

a.n. BUPATI FAKFAK
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. ALI BAHAM TEMONGMERE, MTP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19670612 198603 1 007